



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 197
สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 197 คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านบริหารธุรกิจ หรือทางด้านการศึกษา หรือสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ได้
- 1.4 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและเสียสละต่องานและสามารถร่วมงานกับทุกคนได้ดีในลักษณะ “เข้าใจ ยอมรับ และปรับตัวได้ดี”
- 1.6 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- 1.7 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน
- 1.8 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 2.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

2.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยอนุโลม

2.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

2.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

3. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 5610 ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2567 ไปจนถึงวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

5. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

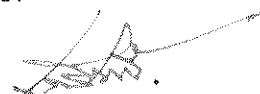
6. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้