



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 2 อัตรา สังกัดกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1) ตำแหน่งเลขที่ 156 สังกัดงานบริหารการเงิน 2 และ 2) ตำแหน่งเลขที่ 269 สังกัดงานบริหารการเงิน 1 อัตราค่าจ้างเดือนละ 19,950 บาท ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นครั้งที่ 2 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

1.3 ผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษมาเยือนในวันสมัคร ได้แก่ผลคะแนน TOEFL / IELTS / TOEIC / CU-TEP / CMU-eTEGS / MJU-DEEP โดยคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษดังกล่าว ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับผลสอบถึงวันสมัคร

หากผู้สมัครไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามที่ระบุ สามารถไปดำเนินการสอบ MJU-DEEP ได้ที่ห้อง 205 ชั้น 2 อาคารเรียนรวม 70 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด โดยให้แจ้งรายชื่อเพื่อลงทะเบียนการสอบ โทรศัพท์ 0 5387 5612 ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และดำเนินการสอบในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.00 - 15.00 น. โดยให้มาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 15 นาที และต้องยื่นผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนวันปิดรับสมัครด้วย

1.4 หากผ่านการสอบแข่งขันให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1.5 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

1.6 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ให้ถือเป็นที่สุด

## 2. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 0 5387 3131 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 11.00 น. และเวลา 13.30 – 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

## 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts)

3.2 เอกสารที่ระบุผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1.3

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

3.6 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

3.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ขอสงวนการรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น

## 4. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่จ่ายเงินคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว หรือกรณีที่ผู้สมัครสอบแข่งขันมีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่กำหนด แต่ยังคงประสงค์จะสมัครเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติพิจารณา มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและไม่มีสิทธิ์สอบเรียบร้อยแล้ว

## 5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่ และวันประกาศผลการสอบแข่งขัน

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

## 6. การดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบแข่งขันโดยการสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์หรือตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ด้านกฎหมาย, ความรู้ด้านสังคมและการเมือง และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์) จำนวน 100 คะแนน

6.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน 100 คะแนน

6.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) 100 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้รับคะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 7. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ค่าคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมคะแนนทุกภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๕๐ มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้